



# Управление оценкой

Душанбе – ноябрь 2021



## **Бабаджанов Рустам Мирзоевич,**

к.э.н., доцент, член-корр. Инженерной Академии РТ, зав. отделом Института экономики и демографии НАНТ.

**26 лет профессиональной деятельности по МиО –**

работал руководителем департамента, специалистом, консультантом по МиО Проектов Правительства РТ и ИА Президента РТ с ВБ, ПРООН, АБР, МОТ и др.

**Сертифицированный тренер по МиО Программ и Проектов Института Всемирного Банка (с 2001г.)**

**Участвовал в семинарах и тренингах по МиО в Адисс-Абебе, Бишкеке, Вашингтоне, Москве, Стамбуле, Ташкенте, Душанбе.**

**Проводил тренинги по МиО в Бишкеке, Шымкенте, Семипалатинске (Семее), Ереване, Душанбе.**

**Проводил МиО реализации Стратегий, Программ и Проектов РТ и международных организаций, работающих в РТ.**

**Разработчик разделов МиО НСР-2015; ССБ 2007-2009; НСР-2030; ПСРТ 2016-2020; Стратегии трудовой миграции РТ до 2015г.; Обзора реализации ПСРТ 2016-2020.**

# Функции управления оценкой

- Подготовка оценки
- Рассмотрение трудностей или разногласий, которые могут возникнуть
- Подготовка логистики
- Инструктаж команды специалистов по оценке
- Связь с руководителем группы проекта и другими партнерами
- Управление средствами
- Обеспечение проведения своевременной, эффективной и высококачественной оценки

# Ограничения эффективного управления и проведения оценки

- Бюджетные ограничения
- Ограничения времени
- Политические ограничения
- Ограничения в данных

# Бюджетные ограничения

- Как наиболее эффективно использовать ограниченные ресурсы
- Приспособление к изменениям финансирования при его уменьшении
- Бюджет слишком мал для адекватного решения потребности в сборе данных
- Источник финансирования влияет на независимость

# Ограничения времени

- Ограниченное время для отбора консультантов
- Задержки в получении информации
- У команды по оценке много задач
- Давление предоставить результаты в течении нереалистичного периода времени

# Ограничения в данных

- Недостаточность исходных данных
- Неподходящие системы мониторинга, недостаточные данные
- Данные низкого качества
- Трудность доступа к данным из других источников
- Как увеличить достоверность данных
- Недостающие данные
- Ограниченные ресурсы для сбора данных

# Институциональные ограничения

- Необходимость заниматься различными запросами партнеров
- Связь через посредников
- Управление «деликатной» оценкой
- Управление институциональными и менеджерскими запросам



# Трудности

- Каждая организация может иметь свои интересы или предпочитаемую методологию
- Вовлеченность каждой организации может быть разной или может управляться по разному
- Политическая деликатность при оценке работы другой организации
- Некоторые сферы могут быть очень трудными для оценки
- Проблемы с логистикой

# Возможности

- Увеличение финансовых ресурсов
- Увеличение профессиональных ресурсов
- Можно рассмотреть более широкий круг вопросов
- Взаимное развитие потенциала
- Больше объективности и весомости

# Подготовка оценки

## ■ Анализ возможности провести оценку

- Определение того, может ли программа быть оценена при использовании запланированного типа оценки, с имеющимися ресурсами, и в течении предложенного периода времени

## ■ Следующие вопросы могут быть полезны при проведении этого анализа:

- Достаточно ли средств и полномочий для проведения этой оценки?

- Правильно ли выбрано время?

- Будут ли доступны в это время люди, которые должны участвовать?

- Хорошо ли определены цели оценки?

- Есть ли достаточные данные для использования в этой оценке?

- Можно ли собрать необходимые данные с умеренными затратами?

- Велика ли вероятность того, что результаты оценки будут использованы?

# Подготовка оценки: определение целей и объема

## ■ Определение задачи и целей

- Зачем проводится оценка?

## ■ Определение объема

- На чем именно будет сосредоточена оценка?
- На чем оценка не будет сосредоточена?

# Вопросы оценки

- На какие три самые важные вопроса вы хотите получить ответ в результате оценки?

1. ?

2. ?

3. ?

- Другие вопросы могут включать:

- Что вы хотите узнать?
- Кто хочет узнать?
- Что они хотят узнать?
- Как будут использованы результаты?
- Что является наиболее важным?

# Подготовка оценки: разработка методологии и учет имеющейся информации

- **Методология оценки** - Включает в себя краткое изложение подхода, плана, типа оценки, сбора основных данных и методов анализа. Также надо включить обоснование выбора методологии.
- **Учет имеющейся информации** - Была ли собрана информация в рамках вашей обычной работы?

**Структура мониторинга** организации должны быть первым источником существующей информации. Качество данных мониторинга будет иметь важное значение для успеха оценки.

# Подготовка оценки: разработка плана работы. Схема плана работы

Обзор программы/проекта	Логика программы
Задание для оценки	Обоснование и цель
Оценочная матрица	Подход к концептуальным вопросам
Методология	Краткое изложение подхода, типа оценки, методов сбора данных и анализа
Команда специалистов по оценке	Имена, роли, предыдущий опыт и квалификации
Анализ деятельности и объема работ	Количество дней, необходимое для каждого члена команды для выполнения конкретных задач
График (период деятельности)	Даты конкретных этапов
Бюджет	Стоимость проведения оценки
Схема отчета	Обзор ожидаемых компонентов

# Отчет о результатах: типы отчетов

Некоторые типы отчетов включают в себя:

- Отчет о начальной стадии (дает больше информации о плане работы)
- Отчеты о реализации (информирование о состоянии дел)
- Промежуточные отчеты (полезны для поэтапных задач)
- Устные обзоры
- Окончательный отчет (полный отчет о результатах исследования)
- Презентации (запланированные на разных стадиях оценки для различных целевых аудиторий)



# Отчет о результатах:

Основной отчет об оценке должен:

- Быть хорошо структурированным
- Возможно содержать таблицы, графики, иллюстрации
- Использовать простой, четкий и лаконичный язык
- Иметь заголовки и подзаголовки для облегчения восприятия
- Содержать заключения на основе результатов оценки
- Не быть слишком многословным или объемным

# Распространение результатов:

- Разработайте стратегию коммуникации
- Определите информационные потребности
- Решите:
  - Какие отчеты будут предоставлены?
  - Каким аудиториям?
  - В каком формате будет представлена информация?
  - Согласно какому графику?



**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**