**Утверждаю**

Министр экономического развития и торговли Республики Таджикистан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Завкизода З.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Регламент**

**Деятельности Межведомственной рабочей группы по финансированию НСР-2030 и ЦУР**

(Обсужден на заседании Рабочей группы\_\_\_\_\_2023 года)

1. **Общие положения**
	1. Межведомственная рабочая группа по финансированию НСР-2030 и ЦУР (далее МРГ) создается при Министерстве экономического развития и торговли Республики Таджикистан (МЭРТ) на руководящем и техническом уровнях и входит в число межведомственных рабочих групп, функционирующих в рамках Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан.
	2. МРГ создается с целью обеспечения интеграции целей и задач Национальной стратегии развития Республики Таджикистан на период до 2030 года (НСР-2030) и Целей устойчивого развития (ЦУР) в сфере финансирования в отраслевые и местные программы социально - экономического развития, бюджетный процесс, а также налаживания взаимной координации и сотрудничества между государственными органами, агентствами ООН, организациями гражданского общества, партнерами по развитию, бизнес-ассоциациями и другими заинтересованными сторонами, осуществляющими свою деятельность в этом направлении.
2. **Основные задачи и полномочия МРГ**
	* Оказание содействия МЭРТ в создании платформы по финансированию развития в рамках Национального Совета развития для организации диалога в области политики по финансированию НСР 2030 и ЦУР;
	* Разработка и реализация национальной дорожной карты по финансированию ЦУР, утвержденной Правительством Республики Таджикистан, в соответствии с национальными приоритетами развития и отраслевыми стратегиями;
	* Всесторонняя оценка фискального пространства государственного бюджета, при которой сектор образования будет пилотным, что приведет к разработке мер в области политики для существенного повышения эффективности использования государственных ресурсов, в том числе для женщин и девочек;
	* Инициирование диалога с участием широкого круга заинтересованных сторон об альтернативных и инновационных вариантах финансирования ЦУР, что приведет к выработке действенных рекомендаций в области политики; это произойдет с улучшенным контролем парламента за финансированием ЦУР;
	* Диагностика системных недостатков внебюджетного финансирования, при которой сектор образования будет пилотным, что приведет к разработке рекомендаций по использованию альтернативных источников финансирования;
	* Внедрение интегрированного инструмента для отслеживания и отчетности по бюджетному финансированию ЦУР с разбивкой по полу в сравнении с национальными задачами, которые предусмотрены ЦУР. Данный инструмент будет связан с Национальной дорожной картой по финансированию ЦУР и будет направлять деятельность законодательного органа;
	* Институционализация инструмента картирования профилей районов (или картирования уязвимости) Министерством финансов для руководства основанным на формулах
* **Основные направления деятельности МРГ**
* МРГ осуществляет деятельность по следующим направлениям:
* координация деятельности государственных органов, агентств ООН и всех заинтересованных партнёров в области финансирования СНР 2030 и ЦУР на национальном уровне.
* улучшение и гармонизация процедур координации и мониторинга внешней помощи для финансирования ЦУР и ориентации на достижение национальных стратегических целей развития;
* содействие МЭРТ в координации деятельности заинтересованных министерств и ведомств, агентств ООН, партнеров по развитию и других заинтересованных сторон, связанной с реализацией и мониторингом выполнения стратегических документов, региональных и секторальных программ социально-экономического развития.
1. **Структура и статус МРГ**

3.1. МРГ, созданная по инициативе Правительства Республики Таджикистан, является консультативно-совещательным органом, деятельность которого координируется МЗСЗНРТ и МЭРТ в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. МРГ осуществляет свою деятельность по достижению поставленных целей и реализации основных задач на основе настоящего Регламента и решений МРГ.
	2. Членами МРГ являются представители следующих вовлеченных государственных органов:
* Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан,
* Министерство финансов Республики Таджикистан,
* Министерство юстиции Республики Таджикистан,
* Министерство труда, миграции и занятости Республики Таджикистан,
* Министерство образования и науки Республики Таджикистан,
* Министерство внутренних дел
* Комитет по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан,
* Комитет по делам молодежи и спорта при Правительстве Республики Таджикистан,
* Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан,
* Национальная академия наук Республики Таджикистан,
* Центр стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан.

Партнеры по развитию:

* ПРООН,
* ЮНИСЕФ,
* ВОЗ,
* Азиатский Банк Развития,
* Организация Ага хана по развитию,
* ЕЭС,
* Международная организация труда,
* Международная организация Германского Общества,
* Японское Агентство по международному сотрудничеству (JICA),
* Агентство Турции по международному сотрудничеству,
* Высший Комиссар по беженцам,
* Организация продовольствия и сельского хозяйства ООН (FAO)
* Международная организации миграции,
* ООН-женщины

Гражданское общество:

* Национальная ассоциация малого и среднего бизнеса,
* ОГО «Женщина и общество»,
* Другие представители частного сектора и бизнес-ассоциаций.
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на двух уровнях: на уровне руководящего состава и техническом уровне.
	2. Члены МРГ обязаны и имеют право:
* обязаны участвовать на заседаниях МРГ и в подготовке и реализации Планов действий и решений, принятых Рабочей группой;
* принимать участие в анализе процесса деятельности министерств и ведомств, партнеров по развитию, агентств ООН, организаций гражданского общества, бизнес-ассоциаций и других заинтересованных структур по реализации отраслевых программ в соответствии с целями и задачами НСР-2030 и ЦУР и подготовке промежуточных и итоговых отчетов;
* выступать с инициативами, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры экспертов для тематических и экспертных групп;
* получать и знакомиться со всей информацией, необходимой для выполнения ими обязанностей членов МРГ;
* участвовать на заседаниях тематических и экспертных групп;
* свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности МРГ.
	1. Для координации деятельности МРГ, подготовки и организации проведения её заседаний, согласования деятельности по реализации решений МРГ и других вопросов, связанных с предметом её деятельности, члены МРГ избирают Секретариат МРГ.

* 1. Проведение заседаний и принятие решений МРГ осуществляется на уровне руководящего состава, включающего в себя руководителей государственных органов, агентств ООН, организаций гражданского общества, частного сектора и бизнес-ассоциаций, партнеров по развитию и всех заинтересованных сторон.
	2. Деятельность МРГ осуществляется в следующих формах:

- проведение заседаний МРГ;

- работа тематических и экспертных групп;

- деятельность членов МРГ по реализации планов действий.

* 1. Для обеспечения постоянной деятельности МРГ на техническом уровне формируются тематические или экспертные группы по направлениям деятельности с привлечением соответствующих специалистов из числа членов МРГ (министерств и ведомств, партнеров по развитию, агентств ООН, организаций гражданского общества, частного сектора, бизнес-ассоциаций и всех заинтересованных сторон).
	2. Тематические и экспертные группы работают на постоянной основе или на определенный период в соответствии с утвержденным планом работы и готовят материалы и соответствующие документы, проекты решений для рассмотрения их на заседаниях МРГ.
	3. План работы тематических или экспертных групп, регламент работы утверждаются на заседании МРГ на уровне руководящего состава.
	4. В целях эффективной реализации НСР-2030 и среднесрочных программ развития, а также усиления государственно-частного диалога, представители ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций, входящих в состав МРГ:

- осуществляют постоянный диалог и развивают сотрудничество с государственными органами, министерствами, ведомствами, в том числе, партнерами по развитию, агентствами ООН и другими институтами гражданского общества;

- доводят до МРГ инициативы и предложения ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций по устойчивому развитию страны и реализации гендерной политики государства, обеспечению прав и расширению возможностей женщин и мужчин, детей, людей с инвалидностью и других уязвимых групп;

- осуществляют постоянное взаимодействие с широкими кругами ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций и содействие в повышении их информированности о приоритетах и ключевых направлениях деятельности государства, а также их вовлечение в процессы разработки и реализации гендерной политики посредством различных форм;

- содействуют МРГ в проведении мониторинга и оценки реализации гендерной политики посредством сбора дополнительного эмпирического материала от ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций по реализации НСР-2030 и ПСР в разрезе различных регионов и наиболее уязвимых групп населения;

- доводят до сведения МРГ результаты общественного мониторинга и оценки по ключевым направлениям гендерной политики государства;

- инициируют проведение общественных слушаний по приоритетным направлениям гендерной политики государства с участием в них членов МРГ от органов государственной власти и других секторов.

* 1. Принятие в состав МРГ новых членов из числа представителей органов государственной власти, организаций гражданского общества, частного сектора и бизнес-ассоциаций осуществляется Советом по представлению Секретариата Совета.
	2. Включение представителей ОГО в состав МРГ осуществляется на основании Заявления о приеме в состав МРГ с приложением двух рекомендаций от коалиций, сетей или организаций гражданского общества с республиканским статусом.
	3. Включение представителей частного сектора, бизнес-ассоциаций в состав МРГ осуществляется на основании Заявления о приеме в состав МРГ с приложением двух рекомендаций от бизнес-ассоциаций с республиканским статусом.
	4. Представительство ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций в составе МРГ должно быть не менее 30 процентов от общего числа членов МРГ.
1. **Руководитель МРГ**

4.1. Руководитель МРГ (далее Руководитель) в рамках, закрепленных за ним полномочий настоящим Регламентом, организует деятельность Рабочей группы.

4.2. Для достижения целей и реализации задач Рабочей группы Руководитель Рабочей группы осуществляет следующие функции:

* организует и непосредственно руководит деятельностью Рабочей группы;
* проводит заседания Рабочей группы;
* вносит на рассмотрение Рабочей группы предложения о внесении изменений в регламент работы Рабочей группы, проект плана работы Рабочей группы (изменения в указанный план), а также повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
* информирует заинтересованные стороны о решениях заседаний Рабочей группы;
* запрашивает и получает в установленном порядке у членов Рабочей группы материалы, необходимые для выполнения целей и задач Рабочей группы;
* предлагает для обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
* предпринимает меры по выполнению решений Рабочей группы с привлечением её членов и других заинтересованных сторон;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и направленные на обеспечение выполнения функций Рабочей группы;
* осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
* координирует работу тематических и экспертных групп.

4.3. Если Руководитель Рабочей группы не может участвовать на очередном заседании, то заседание Рабочей группы проводит один из членов Рабочей группы, избранный участниками заседания Рабочей группы, с исполнением им на данном заседании соответствующих полномочий Руководителя Рабочей группы.

1. **Ответственность секретариата Рабочей группы**

5.1. Ответственный секретариат Рабочей группы осуществляет следующие функции:

* выполняет поручения Руководителя Рабочей группы;
* на основании предложений членов Рабочей группы осуществляет подготовку проекта Плана работы Рабочей группы (изменений в указанный план), представляет его на рассмотрение Руководителя Рабочей группы;
* обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Рабочей группы, оформление решений Рабочей группы;
* обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
* ведет протокол заседания Рабочей группы, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов рабочей группы  и иных лиц, присутствующих на заседании, принятые членами Рабочей группы решения и другие вопросы, рассмотренные на заседании;
* извещает членов Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания о дате, месте и времени предстоящего заседания и его повестке дня;
* обеспечивает рассылку необходимых документов, решений Рабочей группы и других материалов членам Рабочей группы;
* оказывает содействие в организации деятельности тематических и экспертных групп;
* обеспечивает мониторинг исполнения принятых решений и докладывает о статусе их исполнении на заседаниях Рабочей группы.
1. **Заседания Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

* по предложениям членов Рабочей группы, государственных структур, партнеров по развитию, частного сектора, бизнес-ассоциаций, организаций гражданского общества;
* внесенные, по инициативе Министерства экономического развития и торговли и/или его структурных подразделений.

6.2. Заслушивает результаты работы тематических и экспертных групп и вносит предложения по дальнейшему рассмотрению вопросов.

6.3. Предложения, предлагаемые для рассмотрения Рабочей группой, должны быть изложены в письменной форме и обоснованы.

6.4. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены лица, предложения  которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

6.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

6.6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

1. **Принятие решений Рабочей группы**

7.1. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

7.2. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение Руководителя Рабочей группы при равенстве голосов членов Рабочей группы является решающим.

7.3. Члены Рабочей группы, а также лица, привлеченные к участию в заседаниях Рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение.

7.4. Решения Рабочей группы включают рекомендации и поручения.

7.5. Решение Рабочей группы оформляется в письменном виде (в форме протокола) и подписывается Руководителем.

1. **Заключительные положения**

1. 8.1. **Заключительные положения.**

9.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Регламентом Рабочая группа имеет право запрашивать у Секретариата Совета, других Межведомственных Рабочих групп, членов Рабочей группы, третьих лиц информацию, необходимую для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

9.2. Рабочая группа для полного и всестороннего исследования рассматриваемого вопроса вправе привлекать экспертов.

9.3. Результаты деятельности Рабочей группы размещаются на официальных сайтах МЭРТ, Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан, Министерстве экономического развития и торговли Республики Таджикистан и при необходимости предоставляются в средства массовой информации.