|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Министр экономического развития и торговли Республики Таджикистан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Завкизода З.А.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 |

**Регламент**

**Деятельности Межведомственной рабочей группы по мониторингу и оценке Национальной стратегии развития на период до 2030 года, среднесрочных программ развития и Целей Устойчивого Развития (ЦУР)**

(Обсужден на заседании Межведомственной рабочей группы от ---------)

1. **Общие положения**
	1. Межведомственная рабочая группа по мониторингу и оценке Национальной стратегии развития на период до 2030 года, среднесрочных программ развития и целей устойчивого развития (ЦУР)(далее Рабочая группа) создается при Министерстве экономики и развития Республики Таджикистан (МЭРТ) на руководящем и техническом уровнях и входит в число межведомственных рабочих групп, функционирующих в рамках Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан.
	2. Межведомственная рабочая группа создается с целью обеспечения интеграции целей и задач Национальной стратегии развития Республики Таджикистан на период до 2030 года (НСР-2030) и Целей устойчивого развития (ЦУР) в сфере мониторинга и оценки Национальной стратегии развития в отраслевые и местные программы социально - экономического развития, бюджетный процесс, а также налаживания взаимной координации и сотрудничества между государственными органами, агентствами ООН, организациями гражданского общества, партнерами по развитию, бизнес-ассоциациями и другими заинтересованными сторонами, осуществляющими свою деятельность в этом направлении.

**2. Основные задачи и полномочия Межведомственной рабочей группы**

* Обсуждение процесса реализации НСР-2030, среднесрочных программ развития Республики Таджикистан в сфере мониторинга и оценки Национальной стратегии развития в контексте ЦУР, включая проблемы и препятствия в выполнении Плана мероприятий Программ среднесрочного развития (ПСР) и достижении планируемых индикаторов;
* проведение анализа деятельности министерств и ведомств по реализации отраслевых программ по обеспечению мониторинга и оценки Национальной стратегии развития в процессы принятий решений в соответствии с целями и задачами НСР-2030 и ПСР Республики Таджикистан;
* подготовка ежегодных промежуточных и итогового отчетов по реализации НСР - 2030, ПСР и ЦУР по мониторингу и оценке Национальной стратегии развития;
* представление ежегодных промежуточных и итогового отчетов Секретариату Совета Национального развития при Президенте РТ согласно утвержденному формату отчетности.
1. **Основные направления деятельности Межведомственной рабочей группы**

Межведомственная рабочая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

* координация деятельности государственных органов, агентств ООН, организаций гражданского общества, частного сектора, бизнес- ассоциаций и всех заинтересованных структур в области мониторинга и оценки Национальной стратегии развития, определенных в НСР-2030, ПСР и других стратегических документах, местных и отраслевых программах социально- экономического развития страны;
* отслеживание и проведение мониторинга и оценки реализации национальных и отраслевых стратегий и программ, выявление пробелов и препятствий на пути их реализации в сфере продвижения мониторинга и оценке Национальной стратегии развития;
* Разработка рекомендаций и предложений в Секретариат Совета и министерствам и ведомствам по совершенствованию механизмов и принимаемым мерам в сфере достижения мониторинга и оценке Национальной стратегии развития, включая:
* совершенствование нормативно-правовой базы в области МиО;
* налаживании процесса сбора и анализа информации с учетом всех процедур,
* привлечение партнеров по развитию для поддержки повышения потенциала министерств и ведомств, обучения отраслевых специалистов механизму мониторинга и оценки,
* передача в управление МЭРТ по мониторингу реализации национальных стратегических документов все отработанные процедуры,
* сбор информации о финансировании мероприятий Матрицы действий и анализ ситуации.
* обеспечение координации деятельности министерств и ведомства с соответствующим управлением МЭРТ в единой системе мониторинга и оценки национальных стратегических документов.
1. **Структура и статус Межведомственной рабочей группы**
	1. . Межведомственная рабочая группа создана и осуществляет свою деятельность по достижению поставленных целей на основе «Положения о Совете национального развития при Президенте Республики Таджикистан», утвержденного Указом Президента от 15 июля 2019 года, №1282, настоящего Регламента и решений Совета национального развития при Президенте Республики Таджикистан, его Секретариата и решений Рабочей группы
	2. . Межведомственная рабочая группа является консультативно-совещательным органом, деятельность которого координируется МЭРТ в соответствии с настоящим Регламентом.
	3. Членами Рабочей группы являются представители следующих вовлеченных государственных органов:
* Министерство здравоохранения и социальной защиты населения;
* Министерство иностранных дел;
* Министерство культуры,
* Министерство образования и науки;
* Министерство сельского хозяйства;
* Министерство транспорта,
* Министерство труда, миграции и занятости населения,
* Министерство финансов,
* Министерство энергетики и водных ресурсов,
* Министерство юстиции,
* Министерство промышленности и новых технологий,
* Министерство внутренних дел,
* Государственный Комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом,
* Государственный Комитет по земельному управлению и геодезии Таджикистана,
* Комитет по местному развитию при Правительстве Республики Таджикистан,
* Комитет продовольственной безопасности при Правительстве Республики Таджикистан,
* Комитет по делам молодежи и спорта при Правительстве Республики Таджикистан,
* Комитет по охране окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан,
* Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан,
* Агентство по мелиорации и ирригации при Правительстве Республики Таджикистан,
* ГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
* Академия наук Республики Таджикистан.
* Из партнеров по развитию:
* ВБ,
* ОО «Джахон»,
* ОО «Центр социально-экономического образования и развития»
* ОО «Иктидор»,
* Коалиция ОО РТ «От равенства юридического к равенству фактическому»
* ПРООН,
* Организации гражданского общества
* АБР,
* ЕБРР,

Частный сектор и бизнес-ассоциации:

* Национальная ассоциация малого и среднего бизнеса,
* Союз развития частного сектора.
	1. Межведомственная Рабочая группа осуществляет свою деятельность на двух уровнях: на уровне руководящего состава и техническом уровне.
	2. Члены Межведомственной Рабочей группы обязаны и имеют право:
* Обязаны участвовать на заседаниях Межведомственной рабочей группы и в подготовке и реализации Планов действий и решений, принятых Рабочей группой;
* принимать участие в анализе процесса деятельности министерств и ведомств по реализации отраслевых программ в соответствии с целями и задачами НСР-2030 и ЦУР и подготовке промежуточных и итоговых отчетов;
* выступать с инициативами, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры экспертов для тематических и экспертных групп;
* получать и знакомиться со всей информацией, необходимой для выполнения ими обязанностей членов Рабочей группы;
* участвовать на заседаниях тематических и экспертных групп;
* свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Рабочей группы.
	1. Для координации деятельности Рабочей группы, подготовки и организации проведения её заседаний, согласования деятельности по реализации решений Рабочей группы и других вопросов, связанных с предметом её деятельности, члены Рабочей группы избирают Секретариат Рабочей группы.
	2. Проведение заседаний и принятие решений Рабочей группы осуществляется на уровне руководящего состава, включающего в себя руководителей государственных органов, агентств ООН, организаций гражданского общества, частного сектора и бизнес-ассоциаций, партнеров по развитию и всех заинтересованных сторон.
	3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в следующих формах:

- проведение заседаний Рабочей группы;

- работа тематических и экспертных групп;

- деятельность членов Рабочей группы по реализации планов действий.

* 1. Для обеспечения постоянной деятельности Рабочей группы на техническом уровне формируются тематические или экспертные группы по направлениям деятельности с привлечением соответствующих специалистов из числа членов Рабочей группы (министерств и ведомств, партнеров по развитию, агентств ООН, организаций гражданского общества, частного сектора, бизнес-ассоциаций и всех заинтересованных сторон).
	2. Тематические и экспертные группы работают на постоянной основе или на определенный период в соответствии с утвержденным планом работы и готовят материалы и соответствующие документы, проекты решений для рассмотрения их на заседаниях Рабочей группы.
	3. План работы тематических или экспертных групп, регламент работы утверждаются на заседании Рабочей группы на уровне руководящего состава.
	4. В целях эффективной реализации НСР-2030 и среднесрочных программ развития, а также усиления государственно-частного диалога, представители ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций, входящих в состав Рабочей группы:

- осуществляют постоянный диалог и развивают сотрудничество с государственными органами, министерствами, ведомствами, в том числе, партнерами по развитию, агентствами ООН и другими институтами гражданского общества;

- доводят до Рабочей группы инициативы и предложения ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций по устойчивому развитию страны и реализации гендерной политики государства, обеспечению прав и расширению возможностей женщин и мужчин, детей, людей с инвалидностью и других уязвимых групп;

- осуществляют постоянное взаимодействие с широкими кругами ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций и содействие в повышении их информированности о приоритетах и ключевых направлениях деятельности государства, а также их вовлечение в процессы разработки и реализации гендерной политики посредством различных форм;

- содействуют Рабочей группе в проведении мониторинга и оценки реализации гендерной политики посредством сбора дополнительного эмпирического материала от ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций по реализации НСР-2030 и ПСР в разрезе различных регионов и наиболее уязвимых групп населения;

- доводят до сведения Рабочей группы результаты общественного мониторинга и оценки по ключевым направлениям гендерной политики государства;

- инициируют проведение общественных слушаний по приоритетным направлениям гендерной политики государства с участием в них членов Рабочей группы от органов государственной власти и других секторов.

* 1. Принятие в состав Рабочей группы новых членов из числа представителей органов государственной власти, организаций гражданского общества, частного сектора и бизнес-ассоциаций осуществляется Советом по представлению Секретариата Совета.
	2. Включение представителей ОГО в состав Рабочей группы осуществляется на основании Заявления о приеме в состав Рабочей группы с приложением двух рекомендаций от коалиций, сетей или организаций гражданского общества с республиканским статусом.
	3. Включение представителей частного сектора, бизнес-ассоциаций в состав Рабочей группы осуществляется на основании Заявления о приеме в состав Рабочей группы с приложением двух рекомендаций от бизнес-ассоциаций с республиканским статусом.
	4. Представительство ОГО, частного сектора и бизнес-ассоциаций в составе рабочей группы должно быть не менее 30 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
1. **Руководитель Рабочей группы**

5.1. Руководителем Рабочей группы является представитель Министерства экономического развития и торговли Республики Таджикистан. Руководитель Рабочей группы (далее Руководитель) в рамках, закрепленных за ним полномочий настоящим Регламентом, организует деятельность Рабочей группы.

5.2. Для достижения целей и реализации задач Рабочей группы Руководитель Рабочей группы осуществляет следующие функции:

* осуществляет организацию, координацию и непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы;
* организует и проводит заседания Рабочей группы с участием всех заинтересованных сторон;
* вносит на рассмотрение Рабочей группы предложения о внесении изменений в регламент работы Рабочей группы, проект плана работы Рабочей группы (изменения в указанный план), а также повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
* информирует заинтересованные стороны о решениях заседаний Рабочей группы;
* запрашивает и получает в установленном порядке у членов Рабочей группы материалы, необходимые для выполнения целей и задач Рабочей группы;
* предлагает для обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
* предпринимает меры по выполнению решений Рабочей группы с привлечением её членов и других заинтересованных сторон;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и направленные на обеспечение выполнения функций Рабочей группы;
* осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
* создает подгруппы по отдельным секторам в случае необходимости и координирует работу тематических и экспертных групп;
* осуществляет подготовку и ведение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы Совета;
* предоставляет обобщенные отчёты межведомственной рабочей группы в Секретариат Совета.

5.3. Если Руководитель Рабочей группы не может участвовать на очередном заседании, то заседание Рабочей группы проводит один из членов Рабочей группы, представитель соответствующего министерства или ведомства, избранный участниками заседания Рабочей группы, с исполнением им на данном заседании соответствующих полномочий Руководителя Рабочей группы.

1. **Ответственность секретариата Рабочей группы**

6.1. Ответственный секретариат Рабочей группы осуществляет следующие функции:

* выполняет поручения Руководителя Рабочей группы;
* на основании предложений членов Рабочей группы осуществляет подготовку проекта Плана работы Рабочей группы (изменений в указанный план), представляет его на рассмотрение Руководителя Рабочей группы;
* обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Рабочей группы, оформление решений Рабочей группы;
* обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
* ведет протокол заседания Рабочей группы, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов рабочей группы  и иных лиц, присутствующих на заседании, принятые членами Рабочей группы решения и другие вопросы, рассмотренные на заседании;
* извещает членов Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания о дате, месте и времени предстоящего заседания и его повестке дня;
* обеспечивает рассылку необходимых документов, решений Рабочей группы и других материалов членам Рабочей группы;
* оказывает содействие в организации деятельности тематических и экспертных групп;
* обеспечивает мониторинг исполнения принятых решений и докладывает о статусе их исполнении на заседаниях Рабочей группы.
1. **Заседания Рабочей группы**

7.1. Рабочая группа в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

* по предложениям членов Рабочей группы, государственных структур, партнеров по развитию, частного сектора, бизнес-ассоциаций, организаций гражданского общества;
* внесенные, по инициативе МЭРТ и/или его структурных подразделений.

7.2. Заслушивает результаты работы тематических и экспертных групп и вносит предложения по дальнейшему рассмотрению вопросов.

7.3. Предложения, предлагаемые для рассмотрения Рабочей группой, должны быть изложены в письменной форме и обоснованы.

7.4. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены лица, предложения  которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

7.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

1. **Принятие решений Рабочей группы**

8.1. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

8.2. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение Руководителя Рабочей группы при равенстве голосов членов Рабочей группы является решающим.

8.3. Члены Рабочей группы, а также лица, привлеченные к участию в заседаниях Рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение.

8.4. Решения Рабочей группы включают рекомендации и поручения, обязательные для выполнения всеми её членами.

8.5. Решение Рабочей группы оформляется в письменном виде (в форме протокола) и подписывается Руководителем.

1. **Заключительные положения**

9.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Регламентом Рабочая группа имеет право запрашивать у Секретариата Совета, других Межведомственных Рабочих групп, членов Рабочей группы, третьих лиц информацию, необходимую для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

9.2. Рабочая группа для полного и всестороннего исследования рассматриваемого вопроса вправе привлекать экспертов.

9.3. Результаты деятельности Рабочей группы размещаются на официальных сайтах МЭРТ, Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан, Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан и при необходимости предоставляются в средства массовой информации.