

Утверждаю
Министр здравоохранения и
социальной защиты Республики
Таджикистан

«___» _____ 2021

Утверждаю
Министр экономического развития и
торговли Республики Таджикистан

Завкизода З.А.
«___» _____ 2021

Регламент
Деятельности Рабочей группы по социальной защите
(Обсужден на заседании Рабочей группы)
от 2021 года)

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по здравоохранению (далее Рабочая группа) создается при Министерстве здравоохранения и социальной защиты населения (МЗСЗНРТ) на руководящем и техническом уровнях и входит в число межведомственных рабочих групп, функционирующих в рамках Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан.
- 1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения интеграции процесса координации целей и задач СНР-2030 и ЦУР по решению вопросов здравоохранения в отраслевые и местные программы социально - экономического развития, бюджетный процесс, а также налаживания взаимной координации и сотрудничества между государственными органами, агентствами ООН, партнерами по развитию и другими заинтересованными сторонами, осуществляющими свою деятельность в этом направлении.

2. Основные задачи и полномочия межведомственной Рабочей группы

- внесение изменений в состав РГ;
- участие в заседаниях РГ;
- подготовка и представление необходимых материалов для заседаний РГ;
- обсуждение существующих проблем и трудностей в реализации НСР 2030, матрицы действий ПСР и индикаторов ЦУР по вопросам здравоохранения в рамках деятельности рабочей группы;
- принятие решений в рамках деятельности рабочей группы;

- обсуждение хода реализации НСР 2030, ПСР и ЦУР;
- анализ хода реализации деятельности в отдельно взятом направлении каждого министерства и ведомства, включая вопросы относящиеся к НСР 2030, ПСР, ЦУР и секторальных программ;
- подготовка промежуточных и финальных отчетов по реализации НСР 2030, ПСР и ЦУР в рамках направления деятельности рабочей группы;
- представление промежуточных и финальных отчетов лидирующим ведомствам согласно утвержденному формату отчетности.

3. Основные направления деятельности Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- координация деятельности государственных органов, агентств ООН и всех заинтересованных партнёров в области решения вопросов здравоохранения, определенных в СНР-2030, ПСР, стратегических документах, местных и отраслевых программах социально-экономического развития страны;
- повышение эффективности управления человеческими ресурсами в сфере здравоохранения;
- укрепление нормативно-правовой базы здравоохранения;
- укрепление инфраструктуры здравоохранения, в том числе обеспечение доступа к водоснабжению, санитарии и гигиене на всех уровнях оказания медицинской помощи;
- обеспечение доступа и повышение качества лекарств;
- укрепление механизма продовольственной безопасности и сбалансированного питания в области здравоохранения;
- усиление борьбы с такими социально значимыми заболеваниями, как ВИЧ / СПИД, туберкулез и вирусные гепатиты, новым вирусом COVID-19;
- повышение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами;
- повышение потенциала первичной медико-санитарной помощи на основе расширения семейной медицины;
- повышение потенциала специализированной медицинской помощи;
- усиление системы оказания медико-санитарных услуг детям;
- совершенствование системы организации медико-санитарной помощи по охране репродуктивного здоровья;
- улучшение механизмов финансирования и эффективное использование финансовых ресурсов в системе здравоохранения.

4. Структура и статус Рабочей группы

4.1. Рабочая группа, созданная по инициативе Правительства Республики Таджикистан, является консультативно-совещательным органом, деятельность которого координируется МЗСЗНРТ и МЭРТ в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по достижению поставленных целей и реализации основных задач на основе настоящего Регламента и решений Рабочей группы.

4.3. Членами Рабочей группы являются представители следующих вовлеченных государственных органов:

- Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан,
- Министерство финансов Республики Таджикистан,
- Министерство юстиции Республики Таджикистан,
- Министерство труда, миграции и занятости Республики Таджикистан,
- Министерство образования и науки Республики Таджикистан,
- Комитет по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан,
- Комитет по делам молодежи и спорта при Правительстве Республики Таджикистан,
- Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан,
- Национальная академия наук Республики Таджикистан,
- Центр стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан.

партнеров по развитию:

- ПРООН,
- ЮНИСЕФ,
- ВОЗ,
- ООН-женщины

частного сектора, бизнес-ассоциаций и гражданского общества:

-Национальное объединение инвалидов Таджикистана.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать на заседаниях Рабочей группы, выступать с инициативами, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры экспертов для тематических и экспертных групп;

- принимать участие в подготовке и реализации предложений, принятых Рабочей группой;
 - получать и знакомиться со всей информацией, необходимой для выполнения ими обязанностей членов Рабочей группы;
 - присутствовать на заседаниях тематических и экспертных групп с правом совещательного голоса;
 - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Рабочей группы.
- 4.5. Для координации деятельности Рабочей группы, подготовки и организации проведения её заседаний, согласования деятельности по реализации решений Рабочей группы и других вопросов, связанных с предметом её деятельности, члены Рабочей группы избирают её Руководителя и Ответственного секретариата Рабочей группы.
- 4.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется в следующих формах:
- проведение заседаний Рабочей группы;
 - деятельность членов Рабочей группы;
 - работа тематических и экспертных групп;
- 4.7. Рабочая группа, как правило, формирует в своем составе тематические и экспертные группы по направлениям деятельности Рабочей группы с привлечением специалистов с правом совещательного голоса.
- 4.8. Вопросы, подлежащие рассмотрению тематическими и экспертными группами и регламент их работы, утверждаются на заседании Рабочей группы. Тематические и экспертные группы, как правило, работают на постоянной основе и докладывают о подготовленных документах, решениях и т.п. на заседаниях Рабочей группы.

5. Руководитель Рабочей группы

- 5.1. Руководителем Рабочей группы является представитель Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан. Руководитель Рабочей группы (далее Руководитель) в рамках, закрепленных за ним полномочий настоящим Регламентом, организует деятельность Рабочей группы.
- 5.2. Для достижения целей и реализации задач Рабочей группы Руководитель Рабочей группы осуществляет следующие функции:
- осуществляет организацию, координацию и непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы;
 - организует и проводит заседания Рабочей группы с участием всех заинтересованных сторон;
 - вносит на рассмотрение Рабочей группы предложения о внесении изменений в регламент работы Рабочей группы, проект плана работы

Рабочей группы (изменения в указанный план), а также повестку дня очередного заседания Рабочей группы;

- информирует заинтересованные стороны о решениях заседаний Рабочей группы;
- запрашивает и получает в установленном порядке у членов Рабочей группы материалы, необходимые для выполнения целей и задач Рабочей группы;
- предлагает для обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
- предпринимает меры по выполнению решений Рабочей группы с привлечением её членов и других заинтересованных сторон;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и направленные на обеспечение выполнения функций Рабочей группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
- создает подгруппы по отдельным секторам в случае необходимости и координирует работу тематических и экспертных групп;
- осуществляет подготовку и ведение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы Совета;
- предоставляет обобщенные отчёты межведомственной рабочей группы в Секретариат Совета.

5.3. Если Руководитель Рабочей группы не может участвовать на очередном заседании, то заседание Рабочей группы проводит один из членов Рабочей группы, представитель соответствующего государственного органа, избранный участниками заседания Рабочей группы, с исполнением им на данном заседании соответствующих полномочий Руководителя Рабочей группы.

6. Ответственность секретариата Рабочей группы

6.1. Ответственный секретариат Рабочей группы осуществляет следующие функции:

- выполняет поручения Руководителя Рабочей группы;
- на основании предложений членов Рабочей группы осуществляет подготовку проекта Плана работы Рабочей группы (изменений в указанный план), представляет его на рассмотрение Руководителя Рабочей группы;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Рабочей группы, оформление решений Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов рабочей группы и иных лиц, присутствующих на заседании, принятые членами Рабочей группы решения и другие вопросы, рассмотренные на заседании;
- извещает членов Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания о дате, месте и времени предстоящего заседания и его повестке дня;
- обеспечивает рассылку необходимых документов, решений Рабочей группы и других материалов членам Рабочей группы;
- оказывает содействие в организации деятельности тематических и экспертных групп;
- обеспечивает мониторинг исполнения принятых решений и докладывает о статусе их исполнении на заседаниях Рабочей группы.

7. Заседания Рабочей группы

7.1. Рабочая группа в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- по предложениям членов Рабочей группы, государственных структур, партнеров по развитию, частного сектора, бизнес-ассоциаций, организаций гражданского общества;
- внесенные, по инициативе Министерства здравоохранения и социальной защиты населения и/или его структурных подразделений.

7.2. Заслушивает результаты работы тематических и экспертных групп и вносит предложения по дальнейшему рассмотрению вопросов.

7.3. Предложения, предлагаемые для рассмотрения Рабочей группой, должны быть изложены в письменной форме и обоснованы.

7.4. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены лица, предложения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

7.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

8. Принятие решений Рабочей группы

8.1. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

8.2. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение Руководителя Рабочей группы при равенстве голосов членов Рабочей группы является решающим.

8.3. Члены Рабочей группы, а также лица, привлеченные к участию в заседаниях Рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение.

8.4. Решения Рабочей группы включают рекомендации и поручения, обязательные для выполнения всеми её членами.

8.5. Решение Рабочей группы оформляется в письменном виде (в форме протокола) и подписывается Руководителем.

9. Заключительные положения

9.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Регламентом Рабочая группа имеет право запрашивать у членов Рабочей группы, третьих лиц информацию, необходимую для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

9.2. Рабочая группа для полного и всестороннего исследования рассматриваемого вопроса вправе привлекать экспертов.

9.3. Результаты деятельности Рабочей группы размещаются на официальном сайте МЭРТ, Секретариата Национального Совета развития при Президенте Республики Таджикистан и при необходимости предоставляются в средства массовой информации.